



Canadian Board for Respiratory Care Examination Development & Review Committee (EDRC) Call for Interest

The Canadian Board for Respiratory Care Inc. (CBRC) is seeking a member for the Examination Development and Committee (EDRC).

The CBRC is a not for profit organization this is contracted to produce examinations for professional certification and credentialing by third party clientele.

We are seeking a bilingual member with Anesthesia clinical experience who will work independently and with other committee members to write, edit and assess the quality of test items, under the leadership of the EDRC Chair. This member would be an asset to assist in translation and quality assurance of our examinations. In addition, duties may include but are not limited to:

- Represent your anesthesia clinical area of expertise when writing, editing and assessing quality of test items
- Use of the on-line exam platform for item writing and editing
- Travel once yearly in July for in person committee meetings (5 days)
- Connect through virtual meeting software for January exam review, and other ad hoc meetings (possibly 2-4 times yearly)
- Participate in item writing training

EDRC Members should possess:

- Good communication skills and willingness to provide input during committee discussions based on your subject expertise
- Strong theoretical knowledge and clinical expertise of subject matter
- Team skills
- Computer proficiency (on line software, virtual meeting tools)
- Willingness to travel
- Some flexibility for ad hoc meetings

Individuals interested in this position **should apply on or before July 30, 2019** (no late applications) demonstrating the following criteria:

- A cover letter indicating your interest in the EDRC position and relevant experiences that you will bring to this role
- An up to date resume indicating your education, employment history, volunteer and/or community service
- Three references who may be contacted as part of the selection process.

Applications must be submitted electronically to the CBRC head office at cbrc@cbrc.ca. Email enquiries related to this position are welcome as are telephone enquiries to (506) 607-2009.



Conseil canadien des soins respiratoires Comité de développement et de révision des examens (EDRC) Appel à intérêt

Le Conseil canadien pour les soins respiratoires inc. (CCSR) recherche un membre pour le Comité de développement et d'examen des examens (CDRE).

La CCSR est une organisation à but non lucratif qui est chargée de produire des examens de certification professionnelle et d'accréditation par une clientèle tierce.

Nous recherchons un membre bilingue possédant une expérience clinique en anesthésie qui travaillera de manière indépendante et avec d'autres membres du comité pour rédiger, éditer et évaluer la qualité des tests, sous la direction du président du CEED. Ce membre serait un atout pour aider à la traduction et à l'assurance qualité de nos examens. En outre, les tâches peuvent inclure, sans toutefois s'y limiter:

- Représenter votre domaine d'expertise clinique en anesthésie lors de la rédaction, de l'édition et de l'évaluation de la qualité des tests
- Utilisation de la plate-forme d'examen en ligne pour la rédaction et la modification d'articles
- Voyage une fois par an en juillet pour des réunions de comité en personne (5 jours)
- Connectez-vous via un logiciel de réunion virtuelle pour la révision de l'examen de janvier et d'autres réunions ad hoc (éventuellement 2 à 4 fois par an).
- Participer à la formation en rédaction d'articles

Les membres MembersEDRC devraient posséder:

- Bonnes aptitudes en communication et volonté de donner son avis lors des discussions du comité en fonction de votre expertise du sujet.
- Solide connaissance théorique et expertise clinique du sujet
- compétences en équipe
- Maîtrise de l'informatique (logiciel en ligne, outils de réunion virtuelle)
- Volonté de voyager
- Une certaine flexibilité pour les réunions ad hoc

Les personnes intéressées par ce poste doivent postuler au plus tard le 30 juillet 2019 (aucune candidature tardive) démontrant les critères suivants:

- Une lettre d'accompagnement indiquant votre intérêt pour le poste d'EDRC et les expériences pertinentes que vous apporterez à ce poste.
- Un curriculum vitae à jour indiquant votre formation, vos antécédents professionnels, votre bénévolat et / ou votre service communautaire.
- Trois références qui peuvent être contactées dans le cadre du processus de sélection.

Les demandes doivent être soumises électroniquement au siège social de la CCSR à cbrc@cbrc.ca. Les demandes par courrier électronique relatives à ce poste sont les bienvenues, de même que les demandes par téléphone au (506) 607-2009.